|  |  |
| --- | --- |
| **Osnovna šola Škofja Loka - Mesto**  **Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka** |  |

**RAZPISNA**

## DOKUMENTACIJA

**za oddajo javnega naročila v skladu z**

**Zakonom o javnem naročanju**

**(Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3)**

**Oddaja javnega naročila po postopku oddaje**

**naročila male vrednosti**

**za izbiro izvajalca**

**za**

**IZVEDBO OBČASNIH PREVOZOV OTROK V OBDOBJU OD 1. 2. 2017 DO 31. 1. 2020**

### Škofja Loka, januar 2017

**RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**ZA IZBIRO IZVAJALCA za**

**»Izvedbo občasnih prevozov otrok**

**v obdobju od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020«**

###### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in nasl.; v nadaljevanju: ZJN-3) in ostalih veljavnih predpisov ter ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije oddate svojo ponudbo.

1. **INFORMACIJE O NAROČNIKU**

Naročnik je javni zavod.

Ime: OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA - MESTO

Sedež: Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka  
Odgovorna oseba naročnika: ravnateljica Doris Kužel

Telefon: (04) 506 00 11

Fax: (04) 512 50 48

Kontaktna oseba javnega naročila: Petra Bokal

Tel.: (04) 506 00 11

Podračun pri UJP št.: 01322-6030682758

Identifikacijska številka: SI 24921394

Matična številka: 5089468000

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Spletni naslov: razpis je objavljen na portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS - naslov spletne strani: [**http://www.enarocanje.si**](http://www.enarocanje.si), kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija za predmetno javno naročilo.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**1. PODATKI O RAZPISU IN PREDMET RAZPISA**

Predmet javnega razpisa po postopku oddaje naročila male vrednosti je **»Izvedba občasnih prevozov otrok v obdobju od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020«.**

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

**2. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Javni razpis se izvaja skladno z naslednjimi predpisi:

1. Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3)
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS, št. 41/11 in nasl.; ZPVPJN)
3. Obligacijski zakonik (Ur. list RS, št. 83/01 in nasl.),
4. Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. list RS, št. 89/98, 30/01, 67/02, 101/03, 45/04, 84/04 in nasl.),
5. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS št. 45/2010 in nasl.),
6. Zakon o pravilih cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 109/10 in nasl.),
7. Zakon o voznikih (Ur. l. RS, št. 109/2010 – ZVoz),
8. Zakon o motornih vozilih (Ur. l. RS, št. 106/2010 – ZMV),
9. Zakon o prevozih v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 131/2006 in nasl.),
10. Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Ur. list RS 67/2007),
11. Pravilnik o oznakah in opremi vozil, s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 1/2008 in nasl.),
12. Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11 in nasl.),
13. vso pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in odredbe).

**3. JEZIK PONUDBE**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

**4. SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA in PRIPRAVA PONUDBE**

**4.1. Ponudnik**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Vsak ponudnik se lahko z eno ponudbo prijavlja bodisi na en sklop, bodisi na več sklopov ali na vse sklope. Ponudnik, ki v posameznem sklopu nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa v tem sklopu. Take ponudbe bodo izločene.

**4.2. Tuji ponudnik**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik poda zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**4.3. Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (RAZPISNI OBRAZEC 1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec.**

Ponudnik mora v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 5.1. III. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

**4.4. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v razpisni obrazec 1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 5.1. III. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

**4.5. Dopustna ponudba**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega:

ne obstajajo razlogi za izključitev,

izpolnjuje pogoje za sodelovanje,

ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,

ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in

cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane vse razpisne obrazce.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC 1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
* Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 5.1. točke III. poglavja te dokumentacije,
* Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2 III. poglavja te dokumentacije),
* Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.3 III. poglavja te dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (RAZPISNI OBRAZEC 1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
* Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz točke 5.1. III. poglavja te dokumentacije,
* Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

**4.6. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če bodo (ali se bodo zdele naročniku) informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

1. svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
2. tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
3. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**4.7. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,

če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

**4.8. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

**4.9. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

* nepravočasne ponudbe;
* ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točk 4. in 5. III. poglavja teh navodil;
* ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 5.1.1., 5.1.2, 5.1.3. in 5.1.4. točke 5.2. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

**5. PODATKI O PONUDNIKU IN ZAHTEVE NAROČNIKA ZA IZPOLNJEVANJE OBVEZNIH POGOJEV**

**a.** Izpolnjena KROVNA IZJAVA,

**b.** Izpolnjen – RAZPISNI OBRAZEC 1 – Podatki o ponudniku,

**c.** Izpolnjen – RAZPISNI OBRAZEC 2 – Obrazec ponudbe/predračuna

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 5. tega poglavja predmetne dokumentacije, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih obrazcih.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

**Ponudnik mora priložiti vse navedene dokumente (izjave, priloge in izpolnjene obrazce), zahtevane v vseh poglavjih razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko priloži zahtevane dokumente v originalu ali fotokopiji, upoštevati pa mora spodnji vrstni red. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli zahtevati od ponudnika predložitev originalnih dokazil.**

**5.1 Osnovna sposobnost ponudnika**

5.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), in so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo**: RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:**Vpogled v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. RAZPISNI OBRAZEC 3.

5.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** RAZPISNI OBRAZEC 3.

**5.2. Sposobnost za opravljanje dejavnosti**

5.2.1. Nad ponudnikom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo:** RAZPISNI OBRAZEC 3.

**5.3. Ekonomska in/ali finančna sposobnost**

5.3.1. Ponudnik mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben – da ponudnikov/i

transakcijski račun/i v zadnjih treh (3) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb ni(so) bil/i blokiran/i.

**Dokazilo:**Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 4

**5.4. Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost/zmogljivost, reference**

5.4.1. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi in strokovnimi/kadrovskimi zmogljivostmi ter ima za izvedbo posla ustrezne reference.

**Dokazilo:**

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 5, 5a, 5b in 5c

**5.5. Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije, o sprejemanju meril za izbor in plačilnih pogojih**

**Dokazilo:**

Ponudnik izpolni RAZPISNI OBRAZEC 6

**5.6. Izpolnjen, podpisan, žigosan, parafiran vzorec pogodbe**

**Dokazilo:**

Ponudnik izpolni, parafira, podpiše in žigosa RAZPISNI OBRAZEC 7

**5.7. Izjava ponudnika o poravnavanju morebitne škode**

**Dokazilo:**

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 8

**5.8. Izjava o izpolnjevanju zahtev**

**Dokazilo:**

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 9

**5.9. Izjava o zavarovanju prevozov in potnikov**

**Dokazilo:**

Ponudnik priloži RAZPISNI OBRAZEC 10

**6. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE, UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno. Ogled in dvig razpisne dokumentacije je možen od prvega dne po objavi javnega naročila, na spletni strani portala e-naročanje: http://www.enarocanje.si/

Vsak ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije le na portalu javnih naročil, naslov spletne strani: http://www.enarocanje.si/. **Ponudnik lahko vprašanje zastavi najkasneje do izteka četrtega (4.) delovnega dne pred dnevom, določenem za oddajo ponudb, naročnik pa bo na vprašanja odgovoril najkasneje do izteka drugega (2.) delovnega dne pred dnevom, določenim za oddajo ponudb** (v primeru, da je kateri od navedenih dni sobota, nedelja ali drug dela prost dan, se naveden rok prestavi na naslednji delovni dan). Odgovori predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje štiri (4) delovne dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom v pisni obliki na naslovu, kjer bo dosegljiva razpisna dokumentacija, ponudniki pa bodo o spremembi obveščeni prek portala javnih naročil.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji, in ki lahko vplivajo na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil popolnoma obveščen o predmetu javnega naročila.

**7. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano **»ZAUPNO«,** pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

**8.** **NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDB**

Izdelava ponudbe je strošek ponudnika. Ponudnik mora predati naročniku en (1) original ponudbe.

**Ponudnik ponudbo sestavi tako da, si sledijo razpisni obrazci, kakor so oštevilčeni od 1 dalje do 10, torej tako, da je na prvi strani krovna izjava, ki ji sledi obrazec podatkov o ponudniku (razpisni obrazec 1), temu sledi ponudba (razpisni obrazec 2), in tako dalje.**

Zapečatene kuverte morajo ponudniki oddati z jasno oznako ter napisom **“ponudba – ne odpiraj”** ter z navedbo predmeta naročila in sicer **»Javni razpis - Izvedba občasnih prevozov otrok v obdobju od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020«.**

Na kuverti **mora** biti na prvi strani jasno označen naročnik in na hrbtni strani označena firma oz. ime in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo pravilno označene prispele do **16. 1. 2017 do 8:00\_ure na naslov naročnika Osnovna šola Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka.**

V primeru, da ponudnik v skladu z določili ZJN-3 želi spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo do predpisanega roka, mora na ovitku označiti **“Ponudba – ne odpiraj – »Javni razpis - Izvedba občasnih prevozov otrok« “Umik”, “Sprememba” ali “Dopolnitev”.**

Javno odpiranje ponudb, ki se ga lahko udeležijo predstavniki ponudnikov, bo dne **16. 1. 2017 ob 8:15\_uri v prostorih naročnika Osnovna šola Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka.**

Predstavniki ponudnikov, ki želijo sodelovati v postopku odpiranja ponudb v imenu ponudnikov, morajo predložiti pooblastilo za sodelovanje na odpiranju.

**9. PONUDBA ZA CELOTO ALI ZA DEL JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik lahko odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen ali več sklopov.

**Sklop št. 1** predstavljajo storitve prevozov skupin do 8 oseb.

**Sklop št. 2** predstavljajo storitve prevozov skupin do 20 oseb.

**Sklop št. 3** predstavljajo storitve prevozov skupin do 34 oseb.

**Sklop št. 4** predstavljajo storitve prevozov skupin do 55 oseb.

Izvajalec prevozov bo moral prevoz zaračunati po ceni glede na velikost skupine, ne glede na to, ali bo prevoz opravil z večjim vozilom.

Naročnik bo izbral tistega izvajalca za posamezni sklop, ki bo za ta sklop ponudil najnižjo končno ceno z DDV (razpisni obrazec št. 2).

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev za posamezen sklop v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh razpisanih storitev za posamezen sklop v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Natančnejša razdelitev na sklope je razvidna iz obrazca ponudbe (razpisni obrazec št. 2).

**10. MERILO IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDB**

Merilo, po katerem bo naročnik točkoval ponudbe, je najnižja skupna cena z DDV za posamezen sklop (zadnja vrstica v tabelah v obrazcu 2: ponudba).

**Obrazložitev merila:**

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 100 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 100 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

T1 = A/B x 100

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,

A – najnižja ponudbena cena,

B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

* **PONUDBENA CENA, ROK PLAČILA, OSTALI KOMERCIALNI POGOJI in NEOBIČAJNO NIZKA CENA**

1. **Ponudbena cena**

Cena mora biti v EUR in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. V ceno potencialni ponudniki ne vključijo stroške morebitnih cestnin in parkirnin, mostnin, tunelnin. Le-te bodo potencialni ponudniki lahko uveljavljali ob izdaji e-računa za opravljene storitve z ustreznim pisnim dokazilom. V ceno tudi niso vključene morebitne dnevnice, ki se obračunajo v skladu z veljavnimi predpisi.

(RAZPISNI OBRAZEC 2 – obrazec ponudbe).

1. **Rok plačila, rok izvedbe in sprememba cen**

**Cene so (navzgor) fiksne in dokončne za obdobje od sklenitve pogodbe do 31. 1. 2018.**

Tekom izvajanja naročila se cene lahko spremenijo največ 1x letno, in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti 1. septembra (prvič z veljavnostjo od 1. 9. 2018).

Cena se lahko poviša skladno z uradnim indeksom rasti potrebščin za skupino 072 – Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev. Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

Naročnik bo račune plačeval na podlagi e-računov, ki jih bo ponudnik izstavil na podlagi dejansko opravljenih prevozov in stroškov skupaj z ustrezno priloženimi dokazili (cestnina, parkirnina, mostnina, tunelnina). Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa, račune pa prevozniki izdajajo v roku 5 dni po vsakem opravljenem prevozu.

Skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS št. 59/2010 in št. 111/2013) mora naročnik, kot proračunski uporabnik, od 1. 1. 2015 dalje prejemati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-računi). Glede na navedeno bodo morali ponudniki/izvajalci za izvedene storitve pošiljati naročniku e-račune. V nasprotnem primeru bo naročnik moral prejeti račun zavrniti.

**3. Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

**12. VARIANTNE PONUDBE IN SKUPNA PONUDBA**

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbeniki ali podizvajalci.

V primeru, da ponudnik nastopa v ponudbi s sopogodbeniki, mora v ponudbi predložiti podpisan sporazum o skupnem nastopanju in prevzemu pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora navesti tudi morebitne podizvajalce, s katerimi bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročanja.

Naročnik variantnih ponudb ne bo obravnaval.

* + **OPCIJA PONUDBE**

Ponudbe, vključno s predračuni, morajo biti veljavne do vključno **1. 2. 2017.**

* + **PODPIS POGODBE**

Ponudnik, ki bo izbran, mora pogodbo podpisati v roku treh (3) dni od prejema obvestila naročnika, naj pristopi k podpisu pogodbe.

**15. PREPOVEDI V ZVEZI S IZVAJANJEM DEJANJ V ČASU DO IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Naročnik opozarja ponudnika, da v času razpisa ne sme pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnika, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

Naročnik opozarja ponudnika, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

**16. IZJAVA V SKLADU Z DOLOČILI ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE**

Najkasneje ob podpisu pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS 45/2010, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZintPK) naročniku dostaviti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V kolikor bi ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bi podal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

**17. VELJAVNOST POGODBE**

Pogodba bo pričela veljati v skladu s pogodbenimi določili, uporabljala pa se bo od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020.

**IV. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo potekalo na sedežu naročnika dne **16. 1. 2017 ob 8:15 uri.**

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan naročniku izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb, in drugi prisotni, ne morejo dajati pripomb.

V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih (5) delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom po elektronski pošti na naslov kontaktne osebe ponudnika, ki je navedena na razpisnem obrazcu št. 1.

**V. PREGLED PONUDB**

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za njegovo izključitev in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

**VI. REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in nasl., v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži:

* vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
* zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, se v skladu s prvim odstavkom 25. člena ZPVJPJN lahko vloži v 8-dnevnem roku, ki se šteje v delovnih dnevih od primerov, določenih v prvem odstavku. V skladu s šestim odstavkom 25. člena ZPVPJN je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 delovnih dni od prejema odločitve o oddaji naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku v enem izvodu. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi pristojno ministrstvo RS za finance. Zahtevek za revizijo vlagatelj pošlje naročniku priporočeno po pošti.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke:

1. ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika;
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitev dokazuje;
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVJPJN za zahtevek za revizijo plačati predpisano takso.

**VII. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI**

Izbrani ponudnik mora v roku petih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
   * + **VZOREC POGODBE**

Ponudnik mora vzorec pogodbe:

1. **izpolniti, parafirati vsako stran posebej in**
2. **pogodbo podpisati in žigosati.**

Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca pogodbe. Morebitni enostranski popravki oz. pripisi potencialnih ponudnikov se ne bodo upoštevali in bo pogodba sklenjena v obliki vzorca iz te razpisne dokumentacije – RAZPISNI OBRAZEC 7.

* 1. **ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

**IX.1.**

Predmet javnega naročila je izvedba občasnih prevozov otrok na ekskurzije in dneve dejavnosti v obdobju od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020 v skladu z letnim delovnim načrtom naročnika.

**Prevozi:**

Sklop št. 1 predstavljajo storitve prevozov skupin do 8 oseb.

okvirna orientacijska vrednost naročila: 1.500 EUR

Sklop št. 2 predstavljajo storitve prevozov skupin do 20 oseb.

okvirna orientacijska vrednost naročila: 3.000 EUR

Sklop št. 3 predstavljajo storitve prevozov skupin do 34 oseb.

okvirna orientacijska vrednost naročila: 20.000 EUR

Sklop št. 4 predstavljajo storitve prevozov skupin do 55 oseb.

okvirna orientacijska vrednost naročila: 56.500 EUR

Navedena orientacijska vrednost naročila za celotno trajanje naročila ni fiksna ali zavezujoča za naročnika. Prav tako ni zavezujoča okvirna navedba števila prevozov po posameznih sklopih v tabelah v obrazcu ponudbe (razpisni obrazec št. 2). Storitve se bodo izvedle v skladu z dejanskimi potrebami in naročili naročnika.

**IX.2**

Naročnik želi, da šolske prevoze izvajajo stalni vozniki, ki jih lahko samo v izjemnih primerih (kot je odsotnost zaradi bolezni, letni dopust, ostale odsotnosti) lahko nadomesti drug usposobljen voznik. Naročnik nikakor ne želi, da bi se vozniki menjavali. Voznik mora imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije, dobro pa mora poznati tudi navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem pa naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in tolerantni do otrok.

Prav tako naročnik zahteva:

da morajo vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi z občasnimi prevozi šolskih otrok,

da morajo vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,

da morajo vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prevozu otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,

da morajo biti tolerantni do otrok,

da morajo vozniki upoštevali spremembe relacij, v kolikor bo za to obstajala potreba.

**IX.3**

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozila morajo biti letnik 2007 ali mlajša in morajo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževana in servisirana. Opremljena mora biti z napravo, ki ob zaviranju prepreči blokiranje koles, servo ojačano napravo za upravljanje in tahografom.

Vozila, s katerimi se opravlja prevoz skupine otrok, razen prevoza na kratki razdalji v naselju, morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

sedeži morajo imeti naslonjala za roke,

naslonjala sedežev morajo biti oblazinjena,

varnostni pasovi morajo biti nameščeni na sprednjih sedežih, na sedežih v prvi in zadnji vrsti ter na vseh ostalih sedežih, pred katerimi ni sedeža z oblazinjenim naslonjalom,

razen na sprednjih sedežih morajo biti varnostni pasovi na vseh sedežih izvedeni oziroma prirejeni tako, da jih je mogoče prilagoditi velikosti otroka,

vozilo mora biti označeno z znakom, ki ga določa Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok.

**IX.4**

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, bo moral upoštevati predpise o uporabi dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,…), in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena le ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona. Prav tako bo moral upoštevati tudi pravilo, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo, ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

**IX.5**

Voznik, ki bo izvajal prevoze, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije najmanj eno leto in mora izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

**IX.6**

Izvajalec bo dolžan ob podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost le-te v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti naročniku predložiti bianco menico z menično izjavo v višini 3.000 EUR (brez DDV) in veljavnostjo od 1. 2. 2017 do 15. 2. 2020. Naročnik bo lahko unovčil menico, če bo ugotovi, da izvedene storitve izvajalca niso ustrezne kvalitete ali da izvajalec drugače huje krši določila sklenjene pogodbe.

**X. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

**XI. IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI NA PODROČJU OKOLJSKEGA SOCIALNEGA IN DELOVNEGA PRAVA**

Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Škofja Loka, januar 2017

**NAROČNIK:**

Osnovna šola Škofja Loka - Mesto

Ravnateljica

Doris Kužel

**PRILOGE:**

* KROVNA IZJAVA
* RAZPISNI OBRAZCI 1 – 10

**KROVNA IZJAVA**

Ponudba obsega …............. strani.

**Izjavljamo POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO, da:**

* **vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom,**
* **vse navedbe, priloge in dokazi, zahtevani v razpisni dokumentaciji, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju IN da jih lahko naročnik kadarkoli preveri,**
* **v roku zadnjih treh (3) mesecev od dneva odpiranja ponudb nismo imeli blokiranih transakcijskih računov družbe,**
* **bomo dela izvedli po cenah, v rokih in na način, ki smo jih ponudili in navedli v ponudbi.**

**Kazalo:**

(Ponudnik mora vse gradivo v ponudbi, razen propagandnega gradiva, oštevilčiti ter v nadaljevanju dopisati v Kazalo z navedbo strani)



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RAZPISNI OBRAZEC 1**

1. PONUDNIK

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI *(v primeru skupnega nastopa)*:**

|  |
| --- |
| **PODATKI O PONUDNIKU** |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | Naziv ponudnika |  | | Sedež ponudnika |  | | Pooblaščena kontaktna oseba |  | | Elektronski naslov kontaktne osebe za obveščanje o tem naročilu: |  | | Ime in priimek ter telefonska številka kontaktne osebe za naročanje prevozov |  | | Oseba, pooblaščena za podpis pogodbe in funkcija |  | | Telefon ponudnika |  | | Telefax ponudnika |  | | Elektronski naslov ponudnika |  | | Transakcijski računi (navesti **vse** TRR, ki jih ima ponudnik, skupaj z navedbo banke) |  | | Matična številka podjetja |  | | Davčna številka podjetja |  | | Število redno zaposlenih delavcev pri ponudniku |  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Datum | Žig | Podpis | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |
|  |
|  |

2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:

*To točko izpolnijo ponudniki le v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme/družbe podizvajalcev, ID št. za DDV** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

**Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:**

|  |
| --- |
| Skrajšana firma podizvajalca, ID št. za DDV: |
| Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec: |
| Okvirna količina (%): |

3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI

*To točko izpolnijo ponudniki le v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme/družbe so-ponudnikov, ID št. za DDV** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

Izjavljamo, da:

* bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RAZPISNI OBRAZEC 2**

**OBRAZEC PONUDBE št. ……………**

|  |
| --- |
| **Opis predmeta javnega naročila: »Izvedba občasnih prevozov otrok v obdobju od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020«,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, oznaka naročila ……………......./2017 z dne …............. 2017  **Veljavnost ponudbe**: **1. 2. 2017** |

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga

zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z žigom in podpisom potrjujem, da

oddajamo ponudbo za sklop(e) št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ter dajemo naslednjo ponudbo:

**I.**

**I. sklop: Prevozi skupin do 8 oseb na relaciji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis storitve** | **Okvirno število prevozov** | **Cena brez DDV za prevoz** | **Vrednost z DDV** |
| **Dnevni najem do 300 km, odhodi predvidoma med 7.00 in 8.00** | 1 |  |  |
| **Poldnevni najem do 150 km (do 7 ur)** | 1 |  |  |
| **Krajše relacije do 60 km** | 1 |  |  |
| **Krajše relacije do 30 km** | 1 |  |  |
| **Skupaj I brez DDV** | |  |  |
| **Skupaj I z DDV** |  |  |  |

**II. Sklop: Prevozi skupin do 20 oseb na relaciji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis storitve** | **Okvirno število prevozov** | **Cena brez DDV za prevoz** | **Vrednost z DDV** |
| **Dnevni najem do 300 km, odhodi predvidoma med 7.00 in 8.00** | 2 |  |  |
| **Poldnevni najem do 150 km (do 7 ur)** | 1 |  |  |
| **Krajše relacije do 60 km** | 2 |  |  |
| **Krajše relacije do 30 km** | 5 |  |  |
| **Skupaj II brez DDV** |  |  |  |
| **Skupaj II z DDV** |  |  |  |

**III. Sklop: Prevozi skupin do 34 oseb na relaciji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis storitve** | **Okvirno število prevozov** | **Cena brez DDV za prevoz** | **Vrednost z DDV** |
| **Dnevni najem do 300 km, odhodi predvidoma med 7.00 in 8.00** | 1 |  |  |
| **Poldnevni najem do 150 km (do 7 ur)** | 5 |  |  |
| **Krajše relacije do 60 km** | 5 |  |  |
| **Krajše relacije do 30 km** | 3 |  |  |
| **Skupaj III brez DDV** |  |  |  |
| **Skupaj III z DDV** |  |  |  |

**IV. Sklop: Prevozi skupin do 55 oseb na relaciji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis storitve** | **Okvirno število prevozov** | **Cena brez DDV za prevoz** | **Vrednost z DDV** |
| **Dnevni najem do 300 km, odhodi predvidoma med 7.00 in 8.00** | 20 |  |  |
| **Poldnevni najem do 150 km (do 7 ur)** | 25 |  |  |
| **Krajše relacije do 60 km** | 40 |  |  |
| **Krajše relacije do 30 km** | 10 |  |  |
| **Skupaj IV brez DDV** | |  |  |
| **Skupaj IV z DDV** | |  |  |

Za več prevoženih kilometrov od predvidenih norm se cena obračuna po ponujeni ceni na kilometer.

V cenah, navedenih v tem členu, so zajeti vsi stroški, razen posebnih stroškov izvajanja posameznih prevozov, kot so cestnine, parkirnine, mostnine, tunelnine, dnevnice voznikov pri vožnjah v tujino ipd. Le-te bodo potencialni ponudniki lahko uveljavljali ob izdaji e-računa za opravljene storitve z ustreznim pisnim dokazilom.

Štetje kilometrov za plačilo se začne in konča na sedežu naročnika.

Cene iz tega člena so (navzgor) fiksne in dokončne za obdobje do 31. 1. 2018. Tekom izvajanja naročila se cene lahko spremenijo največ 1x letno, in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti 1. septembra (prvič z veljavnostjo od 1. 9. 2018). Cena se lahko poviša skladno z uradnim indeksom rasti potrebščin za skupino 072 – Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev. Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

**II.**

*Po potrebi označite:*

Za občasne prevoze otrok nudimo naročniku brezplačno še druge ugodnosti, in sicer:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**III.**

Naročniku izjavljamo, da so cene navedene v točki I. fiksne za obdobje do 31. 1. 2018.

Seznanjeni smo s tem, da se ponujene cene lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno v skladu s pogoji iz točke I zgoraj.

**IV.**

*Navodilo:*

*Obkrožite A ali B. Če obkrožite B, potem izpolnite tabelo in druge podatke, ki se nanašajo na podizvajalce.*

1. **Pri tem javnem razpisu ne bomo imeli podizvajalcev.**
2. **Navedba podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila**

Navedba podizvajalcev, ki bodo skupaj s ponudnikom nastopali v javnem naročilu oz. pravni akt o skupni izvedbi naročila v primeru, da bo javno naročilo izvedla skupina izvajalcev (skupna ponudba):

1. izjavljamo, da bomo vsaj \_\_\_\_\_ % celotne storitve izvedli z lastnimi delavci, ki so pri nas v delovnem razmerju (sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas).
2. prav tako izjavljamo, da bodo tudi podizvajalci izvajali prevoze z delavci, ki so pri njih v delovnem razmerju (sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas).

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap.**  **št.** | **PODIZVAJALEC** | **OPIS DEL KI JIH BO IZVEDEL** | **VREDNOST DEL** | **RAZMERJE DEL V %** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (*opomba:* *obvezno ustrezno obkrožite*!):

DA NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo **dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila**, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.

**V.**

|  |
| --- |
| **Kontaktna oseba za obveščanje o naročilu** (navesti tudi tel. št. in št. telefaksa, e-mail):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija** (navesti tudi tel. št. in e-mail):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Odgovorna oseba za izdelavo ponudbe** (navesti tudi tel. št. in št. telefaksa, e-mail):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**VI.**

Ponudba velja do ……………………………….. (ne manj, kot do 1. 2. 2017).

**kraj: ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ žig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RAZPISNI OBRAZEC 3**

#### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV/SPOSOBNOSTI

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da smo pri pristojnem organu registrirani za opravljanje dejavnosti prevoza oseb, kot je predmet tega razpisa.

2. Noben naš zakoniti zastopnik niti naš gospodarski subjekt kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

3. Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

4. Izpolnjene imamo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

5. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

6. Nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, in postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, in njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, in če v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

7. Da posedujemo ustrezno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu.

Ponudnik naročniku dovoljuje in ga pooblašča, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Na naročnikov poziv bomo v določenem roku predložili posebno pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt kot pravno osebo in za vsakega njegovega zakonitega zastopnika. Za navedbe, ki jih ni možno oziroma jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, bomo na njegov poziv v določenem roku predložili zahtevane dodatne informacije oziroma dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RAZPISNI OBRAZEC 4**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO - FINANČNIH POGOJEV**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik / partner: |  |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

**da naši transakcijski račun/i v zadnjih treh (3) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb niso bil/i blokiran/i.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RAZPISNI OBRAZEC 5**

**IZJAVA O USTREZNOSTI TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI**

Ponudnik­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Tehnične zmogljivosti

izjavljam, da bom pri izvedbi predmeta javnega naročila  **»Izvedba občasnih prevozov otrok v obdobju od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020«,** zagotovil ustrezne tehnične zmogljivosti (prevozna sredstva) za kvalitetno izvedbo naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

**IZPOLNITI OBRAZEC 5a**

Kadrovske zmogljivosti

izjavljam, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

**IZPOLNITI OBRAZEC 5b**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RAZPISNI OBRAZEC 5a**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV PONUDNIKA**

Potrebno je navesti tehnična sredstva, ki jih ima ponudnik in jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo (vsaj za sklop, za katerega se prijavlja), to pa so predvsem prevozna sredstva, s katerimi bo ponudnik izvajal prevoze. Vozila morajo biti letnik 2007 ali mlajša.

Na obrazcu je potrebno navesti vrsto vozila, znamko vozila, letnik vozila, registrsko oznako vozila, lastništvo vozila (ponudnik, podizvajalec) ter število sedežev**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **zap.**  **št.** | **AVTOBUS / KOMBI / MINIBUS**  **(znamka avtobusa)\*** | **število sedežev** | **leto izdelave** | **lastništvo vozila** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom – avtobusi in manjšimi avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu.*

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu.

Obvezna priloga temu obrazcu so fotokopije veljavnih prometnih dovoljenj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RAZPISNI OBRAZEC 5b**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV IN SPOSOBNOSTI**

**navedba kadrov, ki bodo opravljali dela**

**na področju predmeta javnega naročila**

Izjavljam, da razpolagam z zadostnim številom kadrov za kvalitetno izvedbo naročila, za katerega oddajam ponudbo.

Vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, morajo izpolnjevati vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupine otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok, zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so pripravljeni biti z otroci potrpežljivi in strpni.

Navedite kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila (le voznike).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Ime in priimek | Strokovna izobrazba | Zaposlen pri ponudniku za nedoločen čas (DA/NE) | Število let delovnih izkušenj pri prevozih oseb |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Obrazec se izpolni na stanje zaposlenih na dan oddaje ponudbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Razpisni obrazec 5c**

**IZJAVA O REFERENCAH**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila Občasni prevozi šolskih otrok, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izvajali prevoze osnovnošolskih otrok v cestnem prometu za naslednje naročnike:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| št. | **naročnik** | **vrsta prevoza** | **čas izvajanja storitve** | **kontaktna oseba naročnika** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Pogoj za sodelovanje pri javnem naročilu sta vsaj dve opravljeni referenčni storitvi.

Obenem izjavljamo, da smo ves čas izvajanja storitev upoštevali vse zahteve naročnikov in spoštovali pogodbena določila.

Izvajalec tudi izrecno pooblašča naročnika, da preveri verodostojnost navedene reference ter kvaliteto opravljene storitve neposredno pri naročniku referenčnih storitev.

Datum Žig Podpis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAZPISNI OBRAZEC 6**

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE, O SPREJEMANJU MERIL ZA IZBOR IN PLAČILNIH POGOJIH**

Z žigom in podpisom potrjujem to izjavo, in sicer izjavljam:

* da sem seznanjen z merili za dodelitev naročila v postopku oddaje tega javnega naročila in jih sprejemam,
* da sprejemam v celoti pogoje razpisne **dokumentacije »Javni razpis – »Izvedba občasnih prevozov otrok v obdobju od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020«,**
* pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da vse navedbe, priloge in dokazi, zahtevani v razpisni dokumentaciji, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, in da jih lahko naročnik kadarkoli preveri,
* pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bomo dela izvedli po cenah, v rokih in na način, ki smo jih ponudili in navedli v ponudbi,
* da sprejemamo kodeks ravnanja in obnašanja do otrok, ki je priloga temu obrazcu,
* da se strinjamo s 30-dnevnim plačilnim rokom po prejemu e-računa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**-----------------------------------------------------------------------------------------------**

PRILOGA OBRAZCU št. 6:

**KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK**

**1.**

Prevoznik se s podpisom pogodbe za občasne prevoze šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

**2.**

Prevoznik se obvezuje, da bo imel do šolskih otrok spoštljiv, korekten in odgovoren odnos.

**3.**

Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

**4.**

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil šolskim otrokom ustrezno prvo pomoč in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole, v katero je otrok vključen.

**RAZPISNI OBRAZEC 7**

**POGODBA O IZVAJANJU OBČASNIH PREVOZOV OTROK**

**V OBDOBJU od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020**

**št. ..……/2017**

(v nadaljevanju: pogodba)

ki jo skleneta:

**OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA - MESTO,**

**Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka,**

ki jo zastopa ravnateljica Doris Kužel

Podračun pri UJP št.: 01322-6030682758

Identifikacijska številka: SI 24921394

Matična številka: 5089468000

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

...................................................................

...................................................................

ki ga zastopa …………................................................................................

(navesti ime, priimek, funkcija)

matična številka: .................................

ID št. za DDV: SI .................................

TRR št.: IBAN SI56 ….............................................., odprt pri ........................................

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki predhodno ugotovita, da:

1. da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila po postopku oddaje naročil male vrednosti, ki je bil objavljen v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, št. …………...………/2017 z dne ……….... 2017,
2. izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

**II. PREDMET POGODBE**

2. člen

Pogodba se sklene za opravljanje občasnih prevozov otrok v skladu z letnim delovnim načrtom šole in v skladu s ponudbo izvajalca za sklop(e) št. …………….. Ponudba izvajalca št. …………. z dne …………..……. je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Občasni prevozi se bodo izvajali na območju Republike Slovenije in tujine.

O terminih in relacijah prevozov se bo naročnik sproti dogovarjal z izbranim ponudnikom.

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

3. člen

Začetna in končna točka vsakega prevoza je sedež naročnika, t.j. Osnovna šola Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka, če ni s ponudnikom za posamezen prevoz izrecno dogovorjeno drugače.

**III. CENA**

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, za naročnika in uporabnika opravljal po cenah iz ponudbe št. ………. (razpisni obrazec št. 2) z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ki je priloga te pogodbe.

Za več prevoženih kilometrov od predvidenih norm se cena obračuna po ponujeni ceni na kilometer.

V cenah, navedenih v ponudbi, so zajeti vsi stroški, razen posebnih stroškov izvajanja posameznih prevozov, kot so cestnine, parkirnine, mostnine, tunelnine, dnevnice voznikov pri vožnjah v tujino ipd.

Štetje kilometrov za plačilo se začne in konča na sedežu naročnika.

Cene prevozov so (navzgor) fiksne in dokončne za obdobje enega leta od sklenitve te pogodbe (to je do 31. 1. 2018). Tekom izvajanja naročila se cene lahko spremenijo največ 1x letno, in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti 1. septembra (prvič z veljavnostjo od 1. 9. 2018).

Cena se lahko poviša skladno z uradnim indeksom rasti potrebščin za skupino 072 – Izdelki in storitve povezani z delovanjem prometnih sredstev. Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

Izvajalec lahko ceno zniža, in sicer glede na nihanje cene litra goriva (znižanje cen – procentualno glede na izhodiščno ceno). Znižanje cene lahko predlaga tudi naročnik.

**IV. PLAČILNI POGOJI**

5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račun za opravljene storitve v roku 5 dni po vsakem opravljenem prevozu. Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko te pogodbe ter priloženimi dokazili o morebitno plačanih cestninah, tunelninah, mostninah.

Rok plačila je **30 dni** od prejema e-računa.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku na izvajalčev transakcijski račun št. IBAN SI56 ………………………..……., odprt pri ……………………., ima izvajalec pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

*(v primeru, če izvajalec sodeluje s podizvajalcem)*

*Naročnik bo za opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe, poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu, na njihov transakcijski račun:*

* podizvajalcu ………………… na transakcijski račun št. …………………. pri …………….,
* podizvajalcu ………………… na transakcijski račun št. …………………. pri ……………..

**V. ROKI**

6. člen

Prevoznik bo zagotovil občasne prevoze šolskih otrok v skladu z pisnim naročilom naročnika, in sicer najmanj pet dni pred opravljanjem storitve.

Naročnik si pridržuje pravico naročilo pisno odpovedati najmanj 24 ur od ponedeljka do petka in 48 ur v primeru vikenda pred predvidenim opravljanjem storitve, zaradi spremenjenih okoliščin (slabo vreme, odpoved prireditve in podobno) brez stroškov odpovedi.

Odpoved naročnika iz prejšnjega odstavka ne more biti podlaga za povrnitev škode ali stroškov ponudniku.

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je sposobnost zagotavljanja storitve v rokih iz prejšnjega člena te pogodbe ključna sestavina pogodbe in da si v primeru kršitve dogovorjene odzivnosti s strani izvajalca naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe brez odpovednega roka.

**VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

8. člen

Izvajalec se zaveže, da bo storitve na dogovorjenih relacijah po tej pogodbi izvajal pravočasno, skrbno, kvalitetno, varno in v skladu s pravili stroke in razumnimi navodili naročnika.

Prevoze mora opravljati prevoznik s prevoznimi sredstvi, ki so letnik 2007 ali novejši, oz. v primeru okvare z drugimi kombiji/avtobusi/minibusi enakeali boljše kvalitete, ki so bili navedeni v razpisnem obrazcu 5a, ki je bil sestavni del razpisne dokumentacije in je priloga k tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravljal prevoze za uporabnika od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020.

Izvajalec bo zagotovil stalne voznike za prevoz šolskih otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

Izvajalec bo za izvajanje prevoza šolskih otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na občasnih prevozih.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi ta izvaja prevoze šolskih otrok.

Izvajalec je dolžan naročnika sproti obveščati o vseh okoliščinah, za katere ve ali bi moral vedeti, da so pomembne za naročnika oz. za izvrševanje te pogodbe, sicer odgovarja za nastalo škodo.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika:

* da morajo vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi z prevozi šolskih otrok,
* da morajo vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
* da morajo vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prevozu otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
* da morajo biti tolerantni do otrok,
* da morajo vozniki upoštevali spremembe relacij in ure prevozov, v kolikor bo za to obstajala potreba.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo skrbel za varnost vstopnih in izstopnih mest.

Izvajalec je dolžan zavarovati učence in otroke ter ostale udeležence prevozov proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče, in o tem na zahtevo naročniku predložiti ustrezna dokazila.

**VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo imel ob vsakem prevozu s sabo seznam otrok oz. učencev ter profesorjev/spremljevalcev za konkreten prevoz.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik spremlja in nadzoruje izvajalca pri izvajanju te pogodbe.

**VIII. PODIZVAJALCI**

1. člen

##### (Opomba: Določbe tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene te pogodb pa se ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo storitve občasnih avtobusnih prevozov po tej pogodbi opravljal skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

…………………………………………………………………….……………. (naziv),

……………………………………………………………………………… (polni naslov),

matična številka. …………………………………………….…………….,

davčna številka/identifikacijska številka za DDV ………………………….……..,

transakcijski račun …………………………………………………………………,

bo opravil storitve prevoza …………….…………………………………………………………………………..

Okvirna vrednost opravljenih storitev znaša ………………..…. EUR brez vključenega DDV.

Podizvajalec bo storitve opravil v skladu z enakimi pogoji, kot bi jih v skladu z razpisno dokumentacijo in to pogodbo opravil izvajalec.

*(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število izvajalcev.)*

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa izvrši plačilo neposredno podizvajalcu.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi, naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

* svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
* pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
* soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev stranki te pogodbe uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec in podizvajalec v celoti odgovarjata za pravilno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe

Če naročnik ugotovi, da predmet te pogodbe izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

**IX. VELJAVNOST IN ODSTOP OD POGODBE**

13. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, to je od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020 in s potekom tega časa preneha veljati.

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih, če:

* izvajalec za naročnika in uporabnika opravlja storitve z drugimi prevoznimi sredstvi in kadri, kot jih je navedel v svoji ponudbi ter mu naročnik te spremembe ni predhodno pisno odobril,
* se pojavijo resne nevšečnosti pri konkretni ekskurziji/prevozu,
* zaradi celotne ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti,
* delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev,
* izvajalec zamuja z izpolnitvijo pogodbe (se ne drži dogovorjenih ur prihoda in odhoda),
* izvajalec izvaja storitev pogodbe na način, ki ogroža varnost in/ali premoženje potnikov, udeležencev v prometu in drugih,
* izvajalec ne izpolnjuje obveznosti, ki so določene s to pogodbo in razpisno dokumentacijo,
* se izkaže, da je izvajalec v svoji ponudbi navedel lažne podatke,
* če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
* če izvajalec preneha s poslovanjem,
* če izvajalec izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
* če izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika,
* če izvajalec ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
* če izvajalec samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
* če izvajalec ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Prav tako lahko naročnik odstopi od pogodbe v primeru, da izvajalec/podizvajalec po preteku veljavnosti zavarovalne police, naročniku ne predloži nove veljavne zavarovalne police, iz katere bo izhajalo zavarovanje za prevoze in potnike.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju pogodbenih obveznosti s strani izbranega izvajalca, pogodbo razdre.

Naročnik sme od te pogodbe odstopiti brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca tudi, če izvajalec storitve v celoti ali deloma opravlja v nasprotju z razumnimi navodili naročnika ali pogodbenimi pogoji ali veljavno zakonodajo, ali jih ne izvaja v skladu s pravili stroke ali z ustrezno skrbnostjo, ali če posamezne storitve sploh ne opravi.

O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti izvajalca.

Odstop od pogodbe ne odvezuje izvajalca odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo opravljenih prevozov šolskih otrok, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Ne glede na ostale določbe tega člena ima katerakoli pogodbena stranka pravico odstopiti od te pogodbe brez navedbe razloga, pri čemer mora nasprotno stranko pisno obvestiti najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

15. člen

Naročnik lahko namesto odstopa od te pogodbe iz prejšnjega člena uveljavlja znižanje plačila računa in pogodbo ohrani v veljavi. Naročnik lahko izvajalcu zniža plačilo storitev sorazmerno z deležem storitve, ki je bil nekvalitetno opravljen oz. zanj ni bil uporaben.

**X. ODGOVORNOST ZA NAPAKE IN ŠKODO TER ZAVAROVANJE IZPOLNITVE OBVEZNOSTI**

16. člen

Izvajalec odgovarja za napake pri opravljeni storitvi, ki jih naročnik upravičeno graja v zakonskih rokih. Naročnik ima tudi pravico do povračila morebitne škode in stroškov, ki mu nastanejo zaradi napake v izpolnitvi izvajalca.

Izvajalec odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka ali delavca šole), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja izvajalec, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, izvajalec ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

17. člen

Če je očitno, da izvajalec posamezne storitve prevoza ne bo opravil pravočasno ali v kakovosti, ki je skladna s to pogodbo, ali da je sploh ne bo opravil, lahko naročnik predmetno storitev naroči pri drugem izvajalcu. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti razliko v ceni, če je cena drugega izvajalca višja od njegove, ter naročnikove dodatne stroške in morebitno škodo, ki mu s tem nastanejo.

18. člen

Izvajalec je dolžan ob podpisu pogodbe kot pogoj za veljavnost le-te v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti naročniku predložiti bianco menico z menično izjavo v višini 3.000 EUR (brez DDV) in veljavnostjo od 1. 2. 2017 do 15. 2. 2020. Naročnik lahko unovči menico, če ugotovi, da izvedene storitve izvajalca niso ustrezne kvalitete ali da izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe.

**XI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI**

19. člen

Podatki iz te pogodbe, ki se nanašajo na storitve, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec in naročnik se zavežeta obravnavati podatke, ki jih pridobita drug o drugem, kot poslovno skrivnost, tako v času trajanja te pogodbe, kot po njenem izteku, razen podatkov, ki jih je naročnik dolžan razkriti na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2003 in nasl.).

**XII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

20. člen

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist:

1. za pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost te pogodbe.

**XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

21. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je ga. Elizabeta Proj

tel: ………………… fax: …………..… e-pošta: …………………………………………..

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: ……………………………………..

tel………………… fax ……………… e-pošta: …………………………………………..

Skrbnik pogodbe je tudi odgovorna oseba za sprejem reklamacij.

22. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika, ponudba izvajalca na javno naročilo, na podlagi katere je bil izbran, in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

24. člen

Spremembe k pogodbi pogodbene stranke sprejmejo v obliki pisnega dodatka k tej pogodbi.

25. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 2. 2017 dalje.

Priloga 1 k pogodbi: Ponudba izvajalca št. ………. z dne ……….

V ..................., dne .................. V Škofji Loki, dne …….................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IZVAJALEC:**  **.................................................**  ………………………….  (………………..)  žig |  | **NAROČNIK:**  **OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA**  **LOKA - MESTO**    **Doris Kužel**  **ravnateljica**  žig |
|  |  |  |

**RAZPISNI OBRAZEC 8**

**IZJAVA PONUDNIKA**

**O PORAVNANJU MOREBITNE ŠKODE**

Izjavljamo, da bomo v primeru poškodb ali druge škode, ki bi bila posledica izvajanja storitev izvedbe občasnih prevozov otrok v obdobju od 1. 2. 2017 do 31. 1. 2020 za naročnika, Osnovno šolo Škofja Loka - Mesto, finančno poravnali celotno nastalo škodo v skladu z veljavnimi predpisi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis odgovorne osebe |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RAZPISNI OBRAZEC 9**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV**

Izjavljamo, da:

1. imamo licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
2. imamo licenco za mednarodni prevoz potnikov v cestnem prometu,
3. razpolagamo s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok,
4. ima voznik, ki bo prevažal otroke in spremljevalce, ustrezne izkušnje in dovoljenja,
5. zagotavljamo nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika.

(Izjavo poda tudi podizvajalec).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis odgovorne osebe |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RAZPISNI OBRAZEC 10**

**I Z J A V A**

**O ZAVAROVANJU PREVOZOV IN POTNIKOV**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da imamo v času trajanja predmeta javnega naročila pri zavarovalnici

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zavarovane prevoze in potnike, kar izkazujem z priloženo veljavno zavarovalno polico. Po preteku veljavnosti te police se zavežemo naročniku predložiti kopijo nove veljavne zavarovalne police. (Ta obveznost velja za čas do 15. 2. 2020.)

Priloga:

* kopija veljavne zavarovalne police

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Žig | Podpis odgovorne osebe |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |